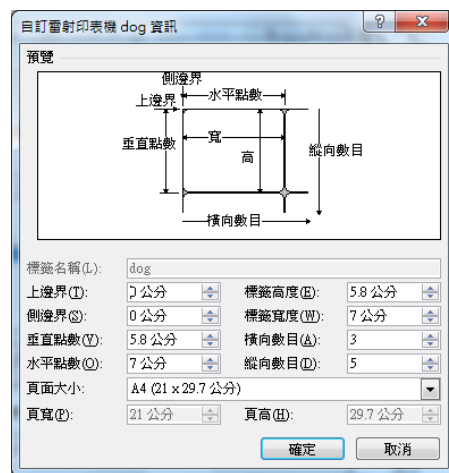
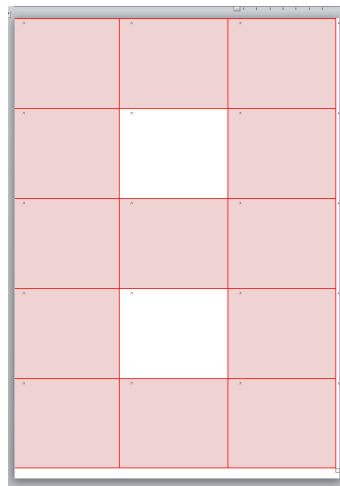


20200922 標籤製作及統計圖表製作

(一) 製作 3 欄 5 列的標籤

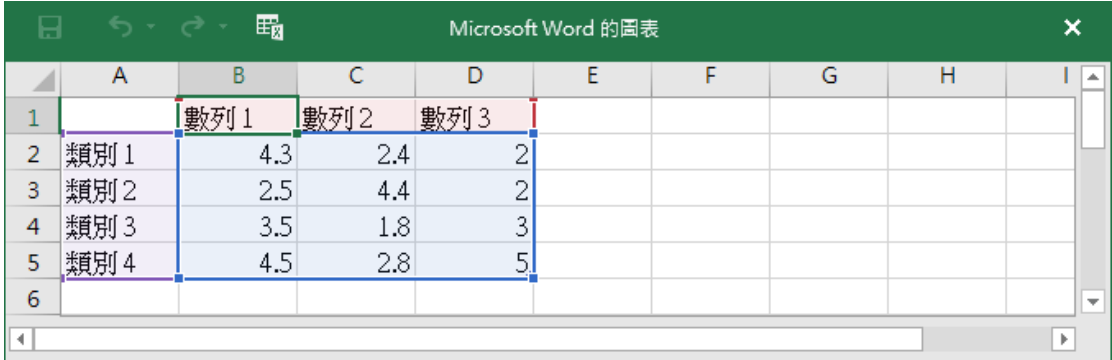
- (1) 郵件/標籤/選項/新增標籤/
- (2) 輸入如下十項資料(標籤名稱：
dog、 上邊界:0、 下邊界:0、 高
5.8、 寬 7、 垂直 5.8、 水平 7、 橫
3、 縱 5、 A4 頁面大小)
- (3) 確定/確定/新文件/
- (4) 新文件/表格設計/紅框底格線/檢
視：單頁/用 ALT+PrtSCR 抓現況視
窗為下圖/並用圖片工具裁剪之



- (5) 郵件/標籤/選項/挑 DOG/詳細資料/
用 ALT+PrtSCR 抓現況視窗為左上
圖。

(二) 統計圖表製作

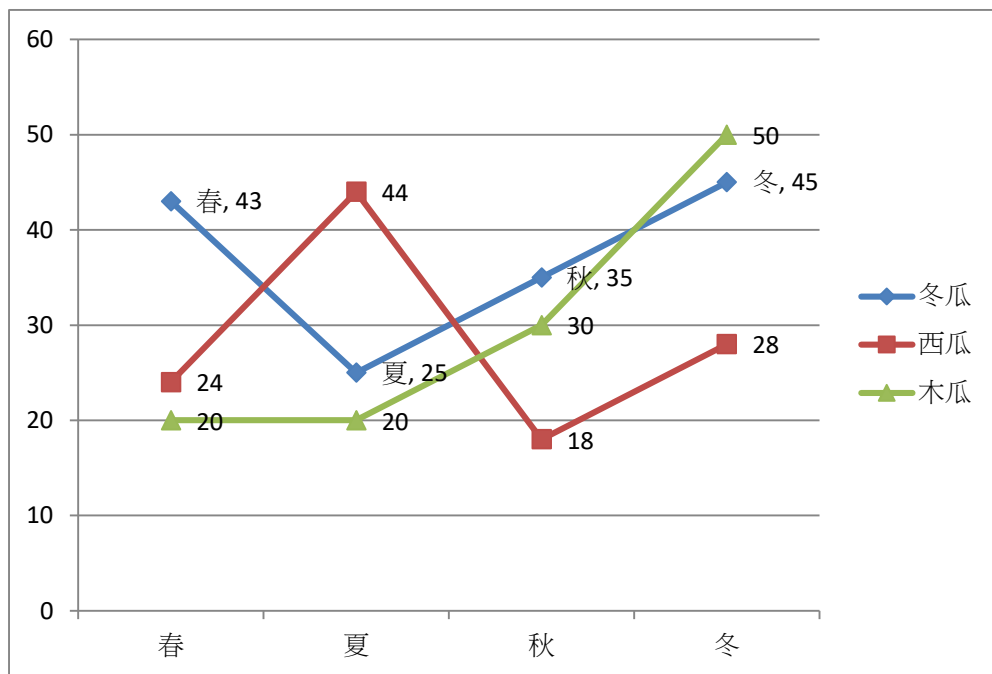
(1) 插入/圖表/折線圖/確定/類別 1~4 改「春夏秋冬」/數列 1~3 改「冬瓜、西瓜、木瓜」/數字放大 10 倍/



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		數列 1	數列 2	數列 3					
2	類別 1	4.3	2.4	2					
3	類別 2	2.5	4.4	2					
4	類別 3	3.5	1.8	3					
5	類別 4	4.5	2.8	5					
6									

(2) 圖表工具/版面配置/資料標籤/上

(3) 圖表工具/版面配置/資料標籤/其他
資料標籤選項：勾類別與值



(4) 「圖表工具/設計/編輯資料」