855:20230108EXCEL樞鈕分析

**樞鈕分析的目的為「對給定的資料進行各式的分類加總、統計或比較」以進一步了解資料內容**

### (1執行excel並輸入如下資料 (按住SHIFT鍵再按英文字母鍵可直接 在蝦米中文輸入模式下輸入英文字母(不用再切換到英文輸入模式))F2鍵可編修選定的儲存格



**(2A)輸入如下試算表內容：**

****



**(2B)在H1儲存格輸入你的班級座號姓名如「商經二49吳小新」
shift+方向鍵(左、右、home、end)：選取；**

**SHIFT+滑鼠左鍵：選取至點選處。**

**Ctrl+x：剪下；CTRL+C：複製。**

**f2鍵：編修儲存格；**

**ctrl+v：貼上。**

(3A)按CTRL+A以選取整個工作表，然後設定為「20點字」及「所有框線」。


(3B)於A1輸入標題文字「20230107EXCEL樞鈕分析表(Pivot Table) 」 按**CTRL+SPACE**可切換中英輸入法模式。

 

**(3C)將「年度,班級,檢定類別,報考人數,學科通過人數,術科通過人數,通過率」貼入A2並選「資料/資料剖析/分隔符號」功能，分隔符號勾逗號來將A2內容切開為A2:i2的各欄文字。 並於上方英文字母欄名框邊拖曳來調整欄寬，使如上切開的各欄文字皆可完整顯示。**

### (3D)G3的公式為=MIN(E3:F3)/D3，並將G3的公式拷給G4:G11

###

### (4a)選住A2:G16/插入/樞鈕分析表/接受資料範圍/ 產生新工作表/「工作表名為樞1」/全勾報表欄位/移除「加 總年度」/移除「加總報考人數」/移除「加總學科通過人數」

###

###

###

###

(4b)把如下(4A)結果畫面截圖貼到h5:q16

###

###  (5a)同(4A)建立另一為A2:G16建立另一樞鈕分析表「樞2」如下， 要拖曳「年度」到列標籤並 拖曳「報考人數」到「列標籤」旁的「值」。

### (5b)把(5A)結果畫面截圖貼到a18:q35

###

